

**REGULAMIN NAUKI W STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem działalności Studium jest nauczanie języków obcych oraz inne formy działalności w trybie stacjonarnym lub zdalnym (on-line).
2. Kurs, będący przedmiotem umów ze Zleceniodawcą, obejmuje, w zależności od wieku Ucznia oraz poziomu programowego, wymiar godzin rozliczeniowych określonych w „Ramowym programie nauki w Studium Języków Obcych” pomnożony przez liczbę lat koniecznych do zrealizowania kursu i uzyskania uprawnień do przystąpienia do egzaminu certyfikатовego na poziomie C2.
3. W interesie Uczniów, dla zrealizowania umowy, mogą zostać wprowadzone zajęcia dodatkowe w soboty lub inne dni tygodnia nieobjęte planem grupy (około 4 dni/soboty w semestrze, terminy uzgodnione ze stosownym wyprzedzeniem).
4. Umowa ze Zleceniodawcą obejmuje zrealizowanie całego kursu wg liczby godzin określonych zgodnie z pkt. 2 powyżej.
5. Drogę edukacji językowej Ucznia od poziomu „0” do poziomu właściwego certyfikatu międzynarodowego, dla danego wieku Ucznia, przedstawiają „Ramowe programy nauki w Studium”.
6. Plan zajęć ustalany jest na pierwszych zajęciach w konsultacji z Uczniami i dopasowany w miarę możliwości organizacyjnych do planów zajęć szkół publicznych, uczelni oraz godzin pracy osób pracujących.
7. Liczba Uczniów w grupie wynosi 12-14 osób, w przypadkach uzasadnionych interesem Uczniów/Zleceniodawców liczebność grupy może być większa od 14 osób. Minimalna liczebność grupy dla poziomów B2, C1, C2 wynosi 10 osób, dla pozostałych poziomów 12 osób.
8. Definicje wyrażeń umownych w Regulaminie, Cenniku opłat za naukę w Studium oraz Umowie:
  - a) Regulamin – niniejszy Regulamin.
  - b) Cennik – aktualnie obowiązujący Cennik opłat za naukę w Studium.
  - c) Zleceniobiorca, Studium, Studium Języków Obcych – Tomasz Leon Paudyna prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Studium Języków Obcych Tomasz Leon Paudyna, będący osobą prowadzącą dla Samodzielnej Niepublicznej Placówki Oświatowo Wychowawczej wpisanej do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod numerem 59768.
  - d) Zleceniodawca – strona Umowy, która sama jest Uczniem lub zleciła naukę innej osoby i zobowiązała się do zapłaty.
  - e) Uczeń - uczestnik kursu, osoba na rzecz której zawierana jest Umowa – w przypadku osób pełnoletnich Uczeń może być Zleceniodawcą.
  - f) Grupa zajęciowa – grupa, do której uczęszcza Uczeń zgodnie z wolą wyrażoną przez Zleceniodawcę i wpisem w dzienniku elektronicznym.

**II. Zasady zapisów i przyjęć kandydatów oraz kontynuacji nauki dotychczasowych Uczniów.**

1. Kontynuowanie nauki w kolejnym roku szkolnym uzależnione jest od:
  - a) Wniesienia I raty opłaty w wysokości podanej w aktualnym „Cenniku opłat za naukę w Studium” w terminie do dnia 30.06 każdego roku.
  - b) Uregulowania wszystkich należności z tytułu umowy/ za uczestniczenie w zajęciach w poprzednim roku szkolnym.
  - c) Uzyskania potwierdzenia przyjęcia do Studium u Lektora prowadzącego najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego.
  - d) Rozpoczęcia zajęć w terminie wg harmonogramu organizacji roku szkolnego i planu zajęć grupy.
2. Aby zapisać się do Studium po raz pierwszy lub po przerwie, Kandydat obowiązany jest przejść procedurę rekrutacji wg stosownego regulaminu oraz wykonać czynności określone w punktach b) i e) w terminach i miejscach podanych na stronie [www.sjo.edu.pl](http://www.sjo.edu.pl) lub w stosownych informatorach i ogłoszeniach.
3. W każdym przypadku potwierdzeniem pozytywnego przejścia procesu rekrutacji i przyjęcia do Studium jest zawarcie przez strony umowy.

**III. Prawa Słuchacza**

**1. Uczeń ma prawo do:**

- a) aktywnego uczestnictwa w zajęciach na poziomie programowym odpowiadającym: uzyskanym zaliczeniom, zdany egzaminom kwalifikacyjnym oraz wynikom w nauce w trakcie roku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi w Studium regulaminami,
  - b) uczestniczenia w dodatkowych projektach edukacyjnych Studium, rozwijających zainteresowania oraz organizację czasu wolnego, określonych w Statucie oraz rocznym programie działalności, na zasadach regulaminów tych zajęć,
  - c) właściwych warunków organizacyjnych, lokalowych, kadry nauczycielskiej i instruktorskiej, pomocy dydaktycznych itp.,
  - d) otrzymywania pisemnych informacji po każdym półsemestrze oraz po każdej sesji egzaminacyjnej (wyniki w nauce, inne istotne informacje) w terminach określonych w stosownych regulaminach,
  - e) zgłaszania do Dyrektora, kierownictwa, sekretariatu lub Lektorów reklamacji, uwag, spostrzeżeń i propozycji dotyczących organizacji zajęć oraz toku nauki; konsultacji w sprawach związanych z realizacją „Ramowego programu nauki w Studium”,
  - f) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce na podstawie stosownych regulaminów,
  - g) przystąpienia do egzaminów w Autoryzowanym Centrum Egzaminacyjnym Cambridge English wg stosownego regulaminu kwalifikacji.
2. Do podstawowych **obowiązków Ucznia** należy przestrzeganie regulaminów i zarządzeń Studium, w szczególności:
- a) systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach oraz posiadanie właściwego wyposażenia technicznego do udziału w zajęciach zdalnych (on-line),
  - b) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy i umiejętności,
  - c) zachowanie godnej postawy Ucznia Studium poprzez przestrzeganie społecznie akceptowanych norm moralno-etycznych i zasad współzycia społecznego wobec Lektorów i innych pracowników szkoły oraz pozostałych Słuchaczy,
  - d) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków dotyczących nauki, dyscypliny i zachowania, usprawiedliwiania nieobecności (dotyczy dzieci i młodzieży szkolnej), korzystania z sekretariatu internetowego,
    - a) bycia „użytkownikiem systemu” w rozumieniu regulaminu platformy e-learningowej Langlion,
  - e) niezwłocznego skontaktowania się z Sekretariatem w przypadku przewidywania dłuższej nieobecności na zajęciach (powyżej 2 nb.) na skutek przewlekłej choroby, wyjazdu itp.,
  - f) zawiadomienia Sekretariatu w przypadku nieotrzymania stosownej informacji (zgodnie z pkt. III.1d jak wyżej),
  - g) niezwłocznego zawiadamiania Dyrektora Studium o wszystkich zdarzeniach, faktach i okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na realizację programu, efektywność nauki, bezpieczeństwo i zdrowie Ucznia oraz inne ważne sprawy,
  - h) przestrzegania regulaminów i zarządzeń Studium oraz zasad współpracy, ustalonych z Lektorem grupy,
  - i) uiszczenia pierwszej opłaty miesięcznej za naukę z góry w wysokości określonej dla danego poziomu programowego (wg aktualnego na dany rok szkolny „Cennika opłat za naukę w Studium”) w terminach w nim podanych,
  - j) terminowego uiszczania kolejnych należności za naukę przez cały rok szkolny w wysokości i według zasad określonych w aktualnie obowiązującym „Cenniku opłat za naukę w Studium”,

w Mińsku Mazowieckim

- k) terminowego uiszczania należności za uczestnictwo w innych płatnych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z regulaminami tych zajęć.
3. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
  4. Obecność Ucznia na wszystkich zajęciach obowiązkowych jest ewidencjonowana. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach Uczeń może być ukarany upomnieniem Lektora grupy, Dyrektora Studium, a w przypadku długotrwałej nieobecności skreśleniem z listy Uczniów Studium.
  5. Słuchacz niewywiązujący się ze swoich podstawowych obowiązków lub w inny sposób naruszający zasady Statutu lub wynikających z niego regulaminów, może być ukarany:
    - 1) upomnieniem przez Lektora-opiekuna grupy,
    - 2) naganą udzieloną przez Dyrektora lub Dyrektora ds. Dydaktycznych,
    - 3) skreśleniem z listy Uczniów decyzją Dyrektora Studium.
  6. Dyrektor Studium może w drodze decyzji, bez uwzględnienia trybu określonego w pkt. 5 jak wyżej, skreślić Ucznia z listy Uczniów w przypadkach rażącego lub powtarzającego się naruszania postanowień niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów.

**Uczeń skreślony z listy może w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu odwołać się od niej do Dyrektora Studium. Decyzja podjęta przez Dyrektora po rozpatrzeniu odwołania w ciągu 14 dni jest ostateczna.**

#### **IV. Obowiązki Studium**

W ramach realizacji kursu języka obcego, Studium zobowiązuje się do:

1. Zrealizowania kursu ustalonego dla danego poziomu wiedzy i wieku Ucznia przez wykwalifikowaną kadrę Lektorów (patrz „Ramowe programy nauki w Studium”).
2. Zagwarantowania Uczniowi nauki na poziomie programowym, odpowiadającym: uzyskanym zaliczeniom, zdanim egzaminom kwalifikacyjnym oraz wynikom w nauce w trakcie roku szkolnego, zgodnie ze stosownymi regulaminami.
3. Zapewnienia właściwych warunków organizacyjnych, lokalowych, technicznych, pomocy dydaktycznych itp. do zrealizowania programu jak wyżej, według obowiązujących standardów.
4. Dokonania podsumowania wiedzy i umiejętności Ucznia czterokrotnie w ciągu roku szkolnego (co ok. 10 tygodni nauki).
5. Przekazania pisemnych informacji po każdej sesji egzaminacyjnej (postawa Ucznia, wyniki w nauce, nieobecności, inne istotne informacje) w terminach jw. Z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Uczniów niepełnoletnich informację przekazywane są Zleceniodawcy. **W przypadku nieotrzymania pisemnej informacji Zleceniodawca/Uczeń winien zgłosić ten fakt do Sekretariatu Studium.**
6. W odniesieniu do Uczniów niepełnoletnich zawiadamiania Zleceniodawców o nieusprawiedliwionych nieobecnościach, niezadowolających postępach w nauce i innych ważnych sprawach pod warunkiem podania przez Zleceniodawców aktualnych danych kontaktowych tj. numeru telefonu komórkowego, adresu poczty elektronicznej.
7. Udostępnienia Uczniom, a w przypadku Uczniów niepełnoletnich również Zleceniodawcom dostępu do platformy e-learningowej Langlion, oraz bieżące aktualizowanie informacji tam udostępnianych.

#### **V. Zmiana warunków, wypowiedzenie umowy i skreślenie z listy Uczniów Studium**

1. Umowa obejmuje zrealizowanie całego kursu według liczby godzin określonych w Rozdz. I.p.2-4 jw.
2. Uczniowie-maturzyści mają prawo do 14-dniowego urlopu okolicznościowego na czas trwania matury, obejmującego 6-8 godzin lekcyjnych zajęć, za który to okres zwolnieni są z 1/2 opłaty miesięcznej.
3. W przypadku porzucenia szkoły tj. przerwania nauki przez Ucznia, niewnoszenia opłat za naukę i niezłożenia wniosku o rozwiązanie umowy przez okres 1 m-ca, umowa może zostać wypowiedziana przez Studium z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przed rozpoczęciem roku szkolnego tj. przed 31 sierpnia opłata zaliczkowa za I okres rozliczeniowy, wniesiona zgodnie z Rozdz. II p. 1. lit. b) zostaje zwrócona.
5. **W przypadku niewywiązania się z podstawowych obowiązków** określonych w niniejszym regulaminie, a w szczególności:
  - a) Zalegania z opłatami za dwa lub więcej miesięcy nauki lub za wielokrotne przekraczanie terminów płatności,
  - b) Niewłaściwe zachowanie na zajęciach lub na terenie szkoły, w szczególności godzące w bezpieczeństwo lub godność Uczniów lub innych osób,
  - c) Niszczenie mienia Szkoły,
  - d) Lekceważący stosunek do nauki, brak motywacji i zaangażowania, negatywną postawę,**Sluchacz może zostać skreślony z listy Studium.**
6. W konsekwencji skreślenia Ucznia w trybie p.6 jw. mogą zostać zastosowane zasady określone w p.4 jw.

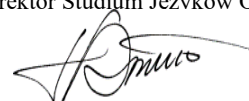
#### **Rozdział VI: Tryb odwołania.**

1. Od wszelkich decyzji Uczeń/Zleceniodawca ma prawo odwołać się do Dyrektora Studium w terminie 7 dni.
2. Odwołanie winno zawierać stosowne uzasadnienia.
3. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor Studium w terminie 14 dni.

#### **Rozdział VII: Postanowienia końcowe**

1. Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące organizacji nauki, poziomów programowych i innych zagadnień określają: Statut Studium, ramowe programy nauki oraz stosowne regulaminy i zarządzenia Studium.
2. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 01 czerwca 2020 roku.

Dyrektor Studium Języków Obcych



Tomasz Paudyna