

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH

Podstawa prawna: art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)

Spis treści:

Wstęp.....	1
Objaśnienie terminów	1
Standardy ochrony małoletnich	2
Określenie bezpiecznych relacji personel – małoletni.....	2
Określenie bezpiecznych relacji małoletni – małoletni	2
Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego	3
Zasady ochrony wizerunku małoletniego	3
Zasady dostępu małoletnich do internetu	4
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	4
Monitoring stosowania Standardów	4
Przepisy końcowe	5
Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w Studium Języków Obcych	5
Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w Studium Języków Obcych	8
Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w Studium Języków Obcych	9
Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w Studium Języków Obcych	11

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez współpracowników Studium Języków Obcych jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Współpracownicy placówki traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Współpracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Objaśnienie terminów

1. **Współpracownikiem Studium Języków Obcych zwanego dalej Studium/placówką** jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy B2B.
2. **Małoletnim** słuchaczem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

3. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów.
5. Przez **krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym współpracownika placówki.
6. **Dane osobowe** małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Standardy ochrony małoletnich

1. Placówka podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
 - ustalenie zasad bezpiecznych relacji między współpracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi,
 - ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji współpracowników,
 - zapewnienie odpowiedniego przygotowania współpracowników poprzez szkolenia,
 - ustalenie zakresów odpowiedzialności współpracowników,
 - ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia.
2. Współpracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
3. Współpracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni i małoletni–małoletni ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka współpracownicy placówki komunikują się osobiście lub za pośrednictwem Studium z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat istniejących możliwości wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
5. Rekrutacja współpracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Określenie bezpiecznych relacji personel – małoletni

Personel Studium współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w placówce. Współpracownicy placówki, zgodnie ze swoimi kompetencjami i rolami, które pełnią, czuwają nad bezpieczeństwem małoletnich uczniów. Współpracownicy placówki skutecznie reagują w sytuacjach, gdy małoletni są krzywdzeni. Szczegółowe zasady relacji personel – dziecko określa Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Określenie bezpiecznych relacji małoletni – małoletni

1. Placówka dąży do tego, aby małoletni traktowali siebie z szacunkiem, szanując wzajemnie swoją godność i prywatność.

2. Niedopuszczalne są takie działania w relacjach między małoletnimi, które mogłyby narazić na śmieszność, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
 - a. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - b. upokarzanie lub wyśmiewanie, w tym także z uwagi na wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną;
 - c. zwracanie się do siebie w sposób wulgarny;
 - d. te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, placówka podejmuje niezwłoczne działania (procedura interwencji).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację procedury interwencji jest Mateusz Paudyna.
3. Każdy ma prawo i obowiązek zgłosić osobie odpowiedzialnej, wskazanej w pkt 2 podejrzenie krzywdzenia małoletniego (zgłoszenie zagrożenia):
 - a. osobiście;
 - b. mailowo na adres m.paudyna@sjo.edu.pl;
4. W przypadku podjęcia przez osobę wskazaną w pkt 2 podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, osoba ta niezwłocznie:
 - a. organizuje spotkanie zespołu, w skład którego wchodzi: Dyrektor Studium, Dyrektor ds. dydaktycznych, metodyk Studium, lektor pokrzywdzonego/sprawcy, w celu zbadania sprawy;
 - b. zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i ustaleniach zespołu jw. (o ile nie jest on sprawcą przemocy);
 - c. podejmuje działania w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa (np. odseparowanie dziecka od sprawcy przemocy);
 - d. jeżeli krzywdzenie stanowi czyn zabroniony – zawiadomienie organów ścigania.

Z każdej z czynności, o których mowa powyżej sporządza się notatkę, a po zakończeniu procedury interwencji – protokół.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

Zasady dostępu małoletnich do internetu

1. Placówka, zapewniając małoletnim dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
2. Na terenie placówki dostęp małoletnich do internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem lektora w trakcie zajęć;
 - b. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła;
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem lektora, lektor ten ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez małoletnich podczas lekcji.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Placówka dokumentuje wszystkie przypadki ujawnionych lub zgłoszonych incydentów na piśmie, w formie notatek dokumentujących samo zgłoszenie oraz protokołów dokumentujących zakończenie procedury związanej z danym zdarzeniem.
2. Zarówno w notatce, jak i protokole wskazuje się co najmniej:
 - a. imię i nazwisko małoletniego;
 - b. sposób powzięcia informacji o incydencie lub zdarzeniu;
 - c. opis incydentu lub zdarzenia;
 - d. podjęte działania w sprawie;
 - e. wskazanie czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie doszło do naruszenia Standardów;
 - f. datę i miejsce sporządzenia dokumentu.

Dokumentacja, o której mowa w pkt 2, jest przechowywana w gabinecie dyrektora.

Monitoring stosowania Standardów

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w placówce.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1 jest odpowiedzialna za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w standardach, planowanie ewaluacji standardów oraz ich aktualizację, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1, przeprowadza wśród współpracowników placówki raz na dwa lata szkolne ankiety monitorującą poziom realizacji standardów.

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie od roku szkolnego 2024/2025.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla współpracowników placówki, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w Studium Języków Obcych

Zasady bezpiecznych relacji personel - małoletni

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich współpracowników, stażystów i wolontariuszy. Przestrzeganie zasad jest potwierdzone podpisem.

Relacje personelu z małoletnimi

Wszyscy współpracownicy placówki są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Współpracownicy działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi współpracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.
2. Słuchają uważnie małoletnich i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego. Nie krzyczą na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, współpracownicy placówki informują go o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanują prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniają mu to najszybciej jak to możliwe.

7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, współpracownik przeprowadzający rozmowę zostawia uchylone drzwi do pomieszczenia i dba, aby być w zasięgu wzroku innych. Może też poprosić drugiego współpracownika o obecność podczas takiej rozmowy. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia rozmowy w ww. formie, współpracownik kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym informując o zaistniałej sytuacji.
8. Współpracownicy placówki nie zachowują się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewniają małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z małoletnimi

1. Współpracownicy Studium doceniają i szanują wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażują i traktują równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikają faworyzowania małoletnich.
3. Nie nawiązują z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składają im propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
5. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez współpracownika lub współpracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane dyrekcji. Osoby będące świadkami takich sytuacji powinny reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każdy niestosowny kontakt fizyczny wobec małoletniego jest niedopuszczalny. Istnieje wiele sytuacji, w których fizyczny kontakt z dzieckiem spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Dzieje się tak, gdy

kontakt ten jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Współpracownicy powinni zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małego lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małego.
2. Nie wolno dotykać małego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małymi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małych, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że mały będzie dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z małym nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Osoby będące świadkami jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małych, mają obowiązek poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt z małymi powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych.
2. Nie wolno zapraszać małych do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także prywatne kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małymi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni małych muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. Wskazana jest obecność drugiej osoby dorosłej.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec współpracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Współpracownicy Studium powinni być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w internecie.

Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać swoich małoletnich uczniów, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystają. Jeśli profil współpracownika jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.

1. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone.

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w Studium Języków Obcych

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Studium Języków Obcych

1. Placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną.
2. Placówka może prosić kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z edukacją lub wypoczynkiem małoletnich placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Należy pobrać od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz.2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Należy pobrać od kandydata oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w Studium Języków Obcych

Zasady ochrony wizerunku małoletnich w Studium Języków Obcych

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów słuchaczy, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.

Dbanie o bezpieczeństwo wizerunku uczniów odbywa się poprzez:

1. Zamieszczenie w umowie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na robienie i publikację zdjęć/nagrań wraz z udzieleniem wyjaśnień, do czego będą służyć.

2. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej, szkolnej.
3. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - a. wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - b. zdjęcia/nagrania małoletnich uczniów powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
4. Rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z placówki.
5. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich słuchaczy.
6. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub osoby trzecie będą chciały zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji.
2. Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletnich na terenie instytucji bez zgody dyrekcji.
3. Personel szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie szkoły małoletnich.
5. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo małoletnich uczniów poprzez:
 - a. zobowiązanie podmiotu rejestrującego wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;

- b. zobowiązanie podmiotu rejestrującego wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
- c. niedopuszczenie do sytuacji, w której podmiot rejestrujący będzie przebywał z małoletnimi bez nadzoru pracownika naszej instytucji.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego ucznia

Jeśli małoletni uczniowie, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i małoletnimi uczniami, w jaki sposób podmiot rejestrujący wydarzenie będzie mógł zidentyfikować małoletniego, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich uczniów w sposób zgodny z prawem:

- a. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w pomieszczeniach niedostępnych dla osób z zewnątrz, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych;
- b. Współpracownicy mogą używać osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe) w celu rejestrowania wizerunków małoletnich słuchaczy podczas zajęć w celach służbowych.

[Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w Studium Języków Obcych](#)

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Studium Języków Obcych

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i słuchaczom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a. zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
 - b. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
4. W przypadku dostępu do internetu realizowanego pod nadzorem lektora, ma on obowiązek informowania słuchaczy o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Lektor czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez słuchaczy podczas zajęć.